

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Básica
Diretoria de Apoio à Gestão Educacional - DAGE
Coordenação-Geral de Apoio à Gestão Escolar - CGGE

GUIA RÁPIDO: ACESSO E GERENCIAMENTO DOS USUÁRIOS NO PDDE INTERATIVO



PDDE

Interativo

2023



PDDE
Interativo

Ministro de Estado da Educação

Camilo Santana

Secretária de Educação Básica

kátia Helena Serafina Cruz Schweickard

Diretora de Apoio à Gestão Educacional

Anita Gea Martinez Stefani

Coordenador-Geral de Apoio à Gestão Escolar

Fábio da Silva Paiva

Coordenação-Geral de de Apoio à Gestão Escolar

Hilquias Rosa de Oliveira

Gil Venâncio

Larissa Souza Lins

Liliam de Almeida Silva Luna

Luiz Carlos Rocha Dalla Costa

Nayara Janine Ribeiro de Araújo

Apoio

Ana Cristina Schirmer Schneider

Agradecimento

Ana Caroline Santos Calazans Vilasboas

Ana Cristina Schirmer Schneider

Cristina Fonseca Mollica

Raquel Pereira

SUMÁRIO

01	Estrutura dos Perfis	04
02	Acesso ao PDDE	05
03	Gerenciamento de perfis	08
04	Recuperação de senha	10
05	Vinculação do diretor à escola	11
06	Canais de Atendimento	12

ESTRUTURA DOS PERFIS

Dirigente de Educação e Secretário Estadual:

O perfil de Dirigente Municipal é atribuído aos Secretários Municipais de Educação e o perfil de Secretário Estadual aos Secretários Estaduais e Distrital de Educação através do SIMEC, com a mesma senha de acesso.

O protocolo de segurança do PDDE Interativo para acesso de usuários ao sistema estabelece que o Dirigente tem a autonomia necessária para incluir, alterar, substituir e excluir qualquer usuário dos perfis de acesso. Bem como, delegar essas atribuições à equipe designada por ele no sistema.

Perfis de Apoio ao Secretário de Educação:

O PDDE Interativo permite que o Secretário Estadual e o dirigente municipal de educação (Secretário Municipal de Educação) cadastre uma equipe para auxiliá-los na função de gerenciamento de perfis, e no acompanhamento dos programas e ações promovidos pelo Ministério da Educação.

Coordenador:

Perfil atribuído exclusivamente pelo Dirigente Municipal e Secretário Estadual, gerencia os perfis Comitê, Equipe de Apoio, Consulta e Diretor. Integra e lidera o Comitê, responsável por auxiliar o secretário de educação nas análises e aprovação dos planos e apoio às escolas.

Comitê Gestor:

Perfil atribuído pelo Dirigente Municipal, Secretário Estadual ou pelo Coordenador, gerencia os perfis Equipe de Apoio, Diretor e Consulta. Apoiar as escolas ao longo do processo de gestão.

Equipe de Apoio:

Perfil atribuído pelo Dirigente Municipal, Secretário Estadual, Coordenador ou Comitê. Funções semelhantes ao Comitê, porém sem poder para tramitar processos no PDDE Interativo.


Perfil de Diretor:

O perfil de Diretor da escola é o único habilitado a elaborar o diagnóstico do PDDE Interativo, questionários de pesquisa e monitoramento, adesão a programas e ações do MEC, elaboração de planos de trabalho pactuados. Porém, não é responsável pelo gerenciamento de nenhum perfil.


ACESSO AO PDDE INTERATIVO

Para acessar a ferramenta PDDE Interativo ou qualquer um de seus módulos ou programas, o usuário deve entrar no sistema PDDE Interativo pela página web **<http://pddeinterativo.mec.gov.br>**

Passo 1: No endereço <http://pddeinterativo.mec.gov.br>, abrir a aba “Acesso ao Sistema” e selecionar o campo “Solicitar Acesso”



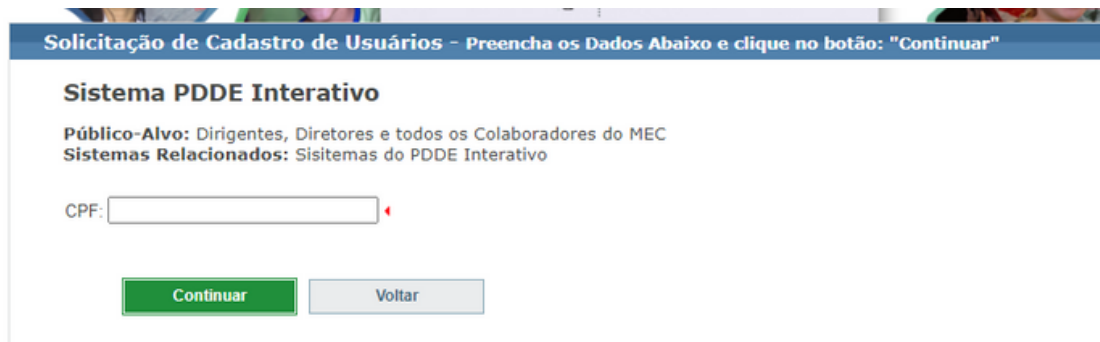
A captura de tela mostra o cabeçalho do site PDDE Interativo com o menu de navegação: Sobre, Programas e Ações, Legislação, Dúvidas, Orientações, Contatos e Acesso ao sistema. A aba 'Acesso ao sistema' está selecionada. Abaixo, há uma seção 'Sobre' com sub-ítem 'Quem pode participar' selecionado. O texto principal informa que o sistema está disponível às redes e escolas de ensino público inscritas no Censo Escolar. Há também uma ilustração de uma pessoa trabalhando em um computador.



A captura de tela mostra o formulário de acesso do PDDE Interativo. O formulário contém o seguinte conteúdo:

- Logo PDDE Interativo
- Título: Acesso
- Campos de entrada: CPF (com máscara 000.000.000-00) e Digite sua senha (com ícone de olho para alternar visibilidade).
- Botão de acesso: Acessar
- Links: Esqueceu a senha? e Solicitar Acesso
- Alternativa: OU
- Botão de acesso alternativo: Entrar com GOV.BR

Passo 2: Preencher o CPF e clicar em “Continuar”



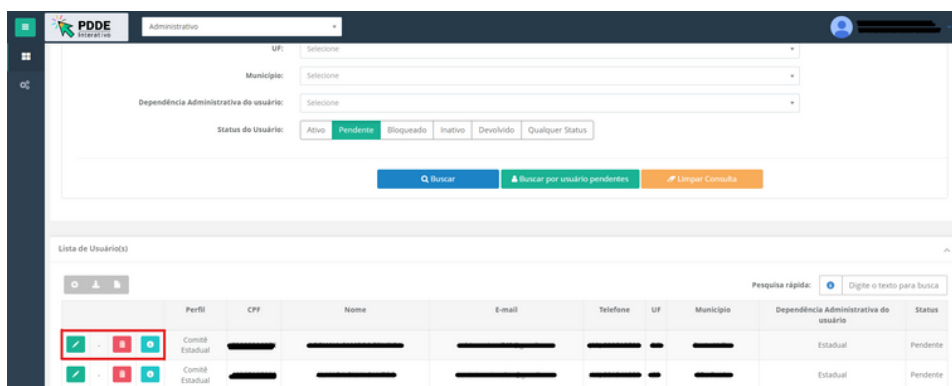
Passo 3: Preencha os campos solicitados, selecione o perfil desejado e clique em “Enviar Solicitação”.



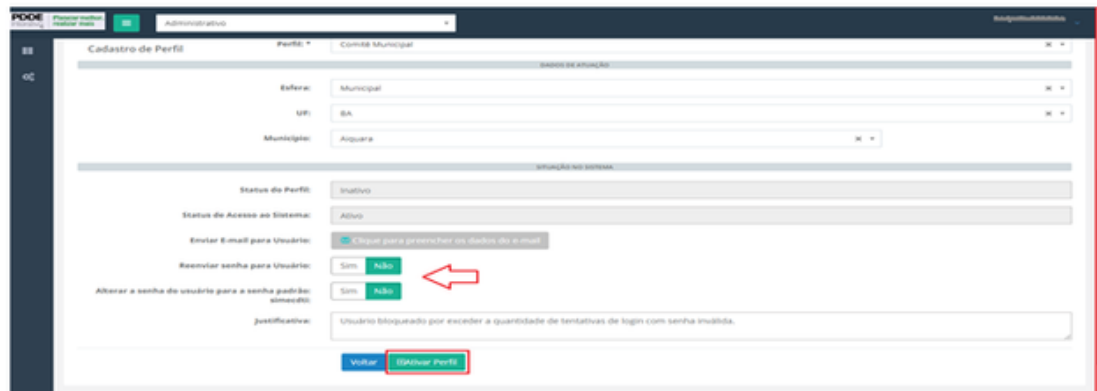
ATENÇÃO! Recomenda-se contatar a equipe responsável pelo PDDE Interativo na sua respectiva rede de ensino para solicitar as providências de ativação do perfil.

Quando o acesso ao sistema PDDE Interativo for liberado, o usuário poderá acessar a ferramenta Gestão Escolar - PDDE Interativo, o módulo “Administrativo” e os módulos dos programas.

Passo 2: Clicar em “Editar” para ativar o novo usuário ou administrar o perfil de um usuário já cadastrado.



Passo 3: Na página aberta, verificar se o perfil solicitado está correto, bem como demais informações, rodar a barra de rolagem até o fim e clicar em “**Reenviar senha para o usuário**” para que a senha provisória seja enviada ao e-mail do usuário solicitante ou em “**Alterar a senha do usuário para senha padrão: simecdti**”, para a senha padrão. Após finalizar o procedimento, clicar em “**Salvar Perfil**”.



Seguindo os mesmos passos apresentados acima, é possível também:

- 1. Reenviar senha para o usuário no caso de senha bloqueada.**
- 2. Alterar/Atualizar e-mail, perfil, dados profissionais.**
- 3. Reativar usuário bloqueado ou inativo.**

Após concluído o procedimento de primeiro acesso, o novo usuário deverá acessar o sistema com a senha provisória e definir a nova senha. A partir do segundo acesso, é possível optar pelo acesso GOV.BR

GERENCIAMENTO DE PERFIS

Após “**Solicitar cadastro**”, o usuário poderá ser ativado pelos perfis de Dirigente Municipal/Secretário Estadual, Coordenador, Comitê ou Equipe de Apoio. A entidade também é responsável por editar, bloquear ou inativar o perfil dos usuários já cadastrados no sistema.

Passo 1: Localize o usuário com a busca pelo CPF do Diretor ou demais perfis na aba “Administrativo” do sistema PDDE Interativo ou em “Qualquer Status” e selecione a opção “Buscar”.

Aplique os filtros para realizar a busca

Perfil:

CPF:

Nome:

UF:

Município:

Dependência Administrativa do usuário:

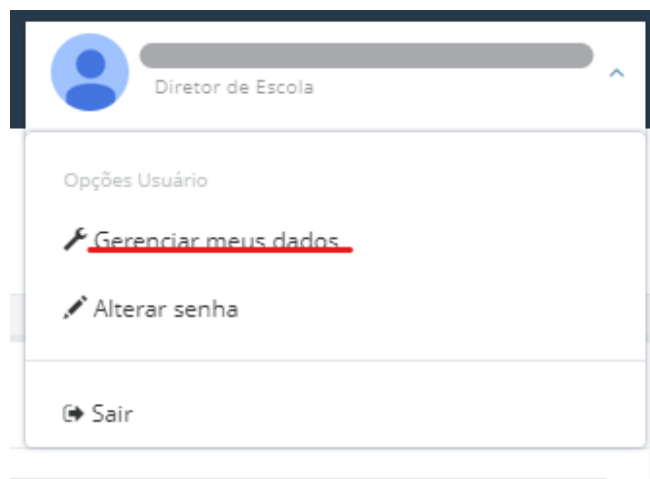
Status do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado Inativo Devolvido Qualquer Status

Obs.: Caso a busca pelo Status não traga resultados, desmarque a seleção de estado e município para que o sistema faça uma busca mais abrangente no sistema ou dê preferência à busca por CPF.

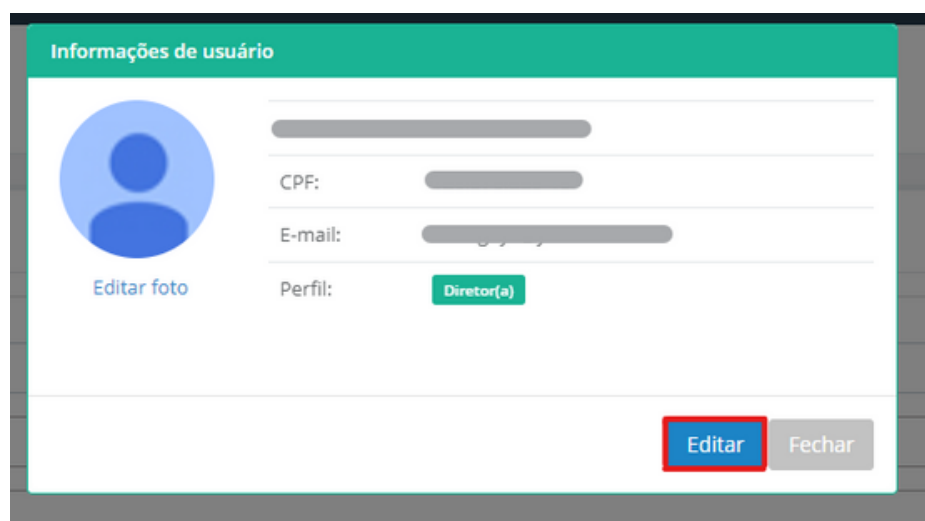
PASSO A PASSO PARA O GERENCIAR SEUS DADOS

Por fim, determinadas configurações de cadastro só poderão ser alteradas pelo próprio usuário, dentre elas a vinculação à rede de ensino e outras informações pessoais. Para isso, o usuário deve clicar na seta logo abaixo do seu nome e seguir os passos:

Passo 1: Clicar na seta abaixo do seu nome de usuário no canto superior direito da tela e clicar em “Gerenciar seus dados”.



Passo 2: Em seguida, clicar em “Editar”. Na tela seguinte, atualizar os dados e clicar em “Salvar”.



RECUPERAR SENHA

Na página <http://pddeinterativo.mec.gov.br> de acesso ao sistema, clique em “Esqueceu a senha?”:



ATENÇÃO! Essa solicitação deve ser realizada antes do bloqueio da senha que ocorre, automaticamente, após a quarta tentativa de acesso.

DESBLOQUEIO DE SENHA

Em caso de desbloqueio de senha, adotar os seguintes procedimentos:

1. Secretários estaduais e municipais devem realizar a solicitação de desbloqueio diretamente ao MEC, por meio da Central de atendimento telefônico 0800 616161 ou pelos serviços “**Fale Conosco**” disponíveis no Portal de Serviços MEC pelo endereço eletrônico <https://mecsp.metasix.solutions/portal>.
2. Os demais usuários que estiverem com o acesso bloqueado devem procurar a equipe responsável pelo PDDE Interativo na sua própria rede de ensino para desbloqueio do acesso.

VINCULAÇÃO DO DIRETOR À ESCOLA

O processo de Gerenciamento do Diretor ocorre na aba Gestão Escolar no sistema PDDE Interativo. Nesta funcionalidade, é possível: “**Ativar Diretor**” “**Cadastrar Novo Diretor**” “**Excluir Diretor.**”

Passo 1: Na aba “Gestão Escolar – PDDE Interativo”, localize com o código INEP a escola que deseja ativar o diretor e clique no ícone Gerenciar Diretor.



Passo 2: Rodar a barra de rolagem até o fim e clicar no ícone “Novo”. Em seguida, preencher as informações do novo diretor e clicar em “Ativar Diretor”.

CPF:

Nome:

Genero:

E-mail: *

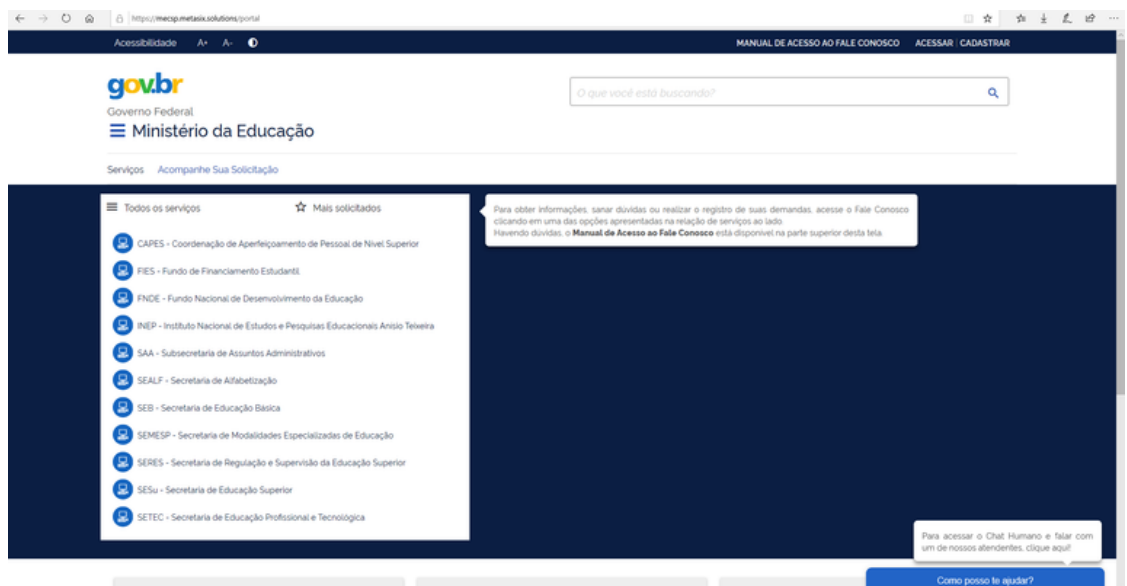
Confirme o E-mail: *

Telefone: *

CANAIS DE ATENDIMENTO



Esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone **0800-616161**,
Fale Conosco ou Chat Humano disponíveis no Portal de Serviços MEC:
<https://mecsp.metasix.solutions/portal>



Portal Web - Ministério da Educação

https://www.gov.br/mec/pt-br/canal_atendimento/fale-conosco

Fale Conosco ou Chat Humano disponíveis no Portal de Serviços MEC
Endereço eletrônico <https://mecsp.metasix.solutions/portal>



PDDE
Interativo

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Coordenação-Geral de Apoio à Gestão Escolar - CGGE
Diretoria de Apoio à Gestão Educacional - DAGE
Secretaria de Educação Básica - SEB
Ministério da Educação - MEC
Esplanada dos Ministérios Bloco L 5º Andar Sala 527
Brasília DF - Brasil
Fone: 0800 616161